



An der Bayerischen Akademie für Naturschutz und Landschaftspflege (ANL) in Laufen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle befristet bis 31.12.2027 zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) in der Abteilung „Verwaltung und Organisation“ in Teilzeit mit 80 v.H. eines/einer Vollbeschäftigten

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Planung und Abwicklung der von der ANL durchgeführten Veranstaltungen, einschließlich der schriftlicher Korrespondenz mit Teilnehmern, Referierenden und Veranstaltungslokationen. Führung und Archivierung der Veranstaltungsakten mittels des hauseigenen Dokumentenmanagementsystems „VIS Kompakt“
- Erstellung von Kalkulationen und Kostenübersichten
- Erfassung und –auswertung der Veranstaltungs- und Teilnehmendendaten mittels Seminarverwaltungssoftware
- Organisatorische und technische Begleitung von auswärtigen Veranstaltungen innerhalb Bayerns zur Unterstützung der Leitung vor Ort.
- Beschaffung, DB-Online-Buchungsverfahren
- Erfassung der Teilnehmendenbeiträge und Buchung im Mittelbewirtschaftungssystem IHV

Allgemeine und fachliche Anforderungen:

Wir wünschen uns für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit eine/einen freundliche/n, teamfähige/n, kommunikative/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter mit Organisationstalent, Freude am selbständigen Arbeiten, Verständnis und Interesse für IT-Anwendungen und Internet.

Sie sollten eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen (insbesondere im Bereich Veranstaltungsorganisation und IT) sind erwünscht. Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie Bereitschaft und Freude sich in Software und digitale Abläufe einzuarbeiten setzen wir voraus.

Wir erwarten von Ihnen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- Die Vergütung richtet sich nach den geltenden Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist in **Entgeltgruppe 6** vorgesehen.
- Moderne Arbeitsbedingungen und ein kollegiales Arbeitsklima
- Mitarbeit in einem engagierten Team aus den Bereichen Landespflege, Landschaftsökologie, Landschaftsplanung, Forst und Biologie

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten der ANL wird hingewiesen. Die Stelle ist außerdem für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Personen mit entsprechender Eignung und Qualifikation bitten wir, sich **bis spätestens 12.05.2026** per E-Mail (bewerbung@anl.bayern.de) unter Angabe des Geschäftszeichens **VO-0302/2026-1** zu bewerben, sämtliche Anlagen sind in einer pdf-Datei (maximal 10 MB) zusammenzufassen.

Alternativ richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe des o.g. Geschäftszeichens bitte an:

Bayerische Akademie für Naturschutz und Landschaftspflege
Personalstelle
Seethalerstr. 6
83410 Laufen

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne in Herr Schwaiger (Tel.: 08682/8963-35).

Die allgemeinen Informationen zum Bewerbungsverfahren unter <https://www.anl.bayern.de/anl/stellenangebote/index.htm> sind Bestandteil dieser Ausschreibung. Wir bitten um Beachtung.